



# презентація проекту “ФОЛІУМ-2018”

2018 – рік культурної спадщини, якому ми присвячуємо свій  
проект **“ФОЛІУМ - 2018”**

**МЕТА ПРОЕКТУ:** допомогти більшості українських музеїв перейти  
на автоматизовану систему обліку та управління фондами  
протягом року

**“ФОЛІУМ-МУЗЕЙ”** – це автоматизована система, призначена для обліку, зберігання та каталогізації музейних фондів.

**“ФОЛІУМ-МУЗЕЙ”** дозволяє зручно і швидко формувати колекції та експозиції, вести дослідницьку роботу та керувати всіма інформаційними ресурсами музею.

Наразі **“ФОЛІУМ-МУЗЕЙ”** встановлений і успішно функціонує у Національному музеї Т. Шевченка та Національному Києво-Печерському культурному заповіднику, а також впроваджується у Національному історико-етнографічному заповіднику «Переяслав» і Музеї історії Києва.

Ми співпрацюємо з музеями вже 8 років і добре розуміємо ситуацію, що склалася на сьогодні – як з точки зору фінансування, так і з огляду на державне регулювання та впровадження цього процесу на державному рівні.

**Чому варто інсталювати Фоліум вже сьогодні і долучитися до нашого проекту “Фоліум-2018”?**

**Фоліум – гнучка модульна система, що легко адаптується під конкретну існуючу систему обліку у вашому музеї.**

Лише 5 робочих днів потрібно нашим фахівцям, щоб підлаштувати Фоліум під ваші потреби:

- створити структуру каталогу музейного обліку у відповідності до груп зберігання
- налаштувати списки/словники формалізованих значень
- сформулювати групи користувачів
- налаштувати права доступу для роботи в системі

# 1

## Як у Фоліумі вирішується питання сумісності паперового і електронного обліку?

РІШЕННЯМ Є СТВОРЕННЯ ДВОХ КАТАЛОГІВ В ОДНІЙ ІНФОРМАЦІЙНІЙ СИСТЕМІ. Перший формується на базі існуючих інвентарних карток і відтворює структуру попереднього/існуючого паперового обліку.

Другий (розширений, основний) – у відповідності до нової структури обліку та науково уніфікованого паспорту музейного предмету.

Інформація з першого каталогу відповідним чином переноситься і відтворюється у другому. Подальше робота з інформацією здійснюється в розширеному каталозі. Каталог паперового обліку виступає в якості страхової електронної копії паперового обліку

2

**Чи буде можливість вивантажити із Фоліуму пакет даних для централізованого обліку Мінкульту?**

ТАК.

Модульність Фоліуму дозволяє будь-коли адаптувати програму.

Як тільки Міністерство визначить зміст пакету даних (перелік атрибутів, межі та умови вибірки даних), функцію формування і експорту потрібних пакетів можна реалізувати протягом тижня.

3

Якщо через деякий час наш музей вирішить впровадити іншу автоматизовану систему ?

Фоліум – універсальна програмна платформа, побудована з урахуванням сучасних стандартів і технологій обробки інформації.

Всю базу даних, занесену у Фоліум, можна вивантажити в універсальному форматі **\*.xml** та завантажити в іншу інформаційну систему без втрати інформації



## 4

### Хто буде наповнювати систему інформацією?

#### **Варіант 1.**

Власник системи (музей) здійснює введення даних в систему силами своїх фахівців

#### **Варіант 2.**

Компанія, яка спеціалізується на послугах з оцифрування і створення БД

#### **Варіант 3.**

Якщо є БД обліку музейних фондів в будь-якому форматі – таблиці в Word, Excel, іншому форматі – ми конвертуємо її в базу даних Фоліуму і завантажимо в систему

## 5

### Яка кваліфікація повинна бути у користувачів системи?

Фоліум не потребує спеціального досвіду та кваліфікації.

Інтерфейс інтуїтивно зрозумілий.

Попередня співпраця з музеями показала, що загалом потрібно близько **2 годин тестингу**, щоб новий користувач при звичаївся до роботи у Фоліумі.

## 6

### Скільки коштує Фоліум?\*

Загальна вартість системи з урахуванням адаптації під замовника – **240 000 грн. до 10 користувачів**

У рамках проекту «Фоліум-2018» ми пропонуємо:

- 1. розстрочку на 2 роки** будь-якими зручними для вас частинами
- 2. відстрочку першого платежу** у розмірі 20% - до 90 днів від початку робіт та укладення договору
- 3. безкоштовне наповнення системи** першими 50 електронними картками в незалежності від того, існують вони в друкованому чи електронному вигляді (будь-якого формату)

*\* Пропозиція дійсна за умови укладення контракту до кінця 2018 року*

# З чого почати?

У 2018 році ознайомитися із Фоліумом стало простіше...

## **КРОК 1.**

### **Запросити нашого консультанта на чай☺**

Він прийде у зручний для вас час, продемонструє, як функціонує система. Разом ви спробуєте ввести декілька позицій вашого фонду, зрозумієте, як просто заповнити шаблон обігової документації, як роздрукувати будь-яку інвентарну картку чи акт передачі прямисінько із Фоліуму. Ви отримаєте онлайн-доступ для демо-версії системи, щоб протестити її самостійно.

**Цей тренінг є повністю безкоштовним і не потребує ніяких гарантій подальшого замовлення.**

## КРОК 2.

### Оцінити існуючі масиви облікової інформації у друкованому та електронному вигляді

Звичайно, якісь дані ви маєте в електронному вигляді, у ворді, екселі тощо. Щось потребує сканування та ретроконверсії (розпізнавання тексту). На цьому етапі ми допоможемо оптимізувати процес підготовки даних для наповнення Фоліуму. Частина роботи по введенню даних можуть робити працівники музею, сканування та ретроконверсію можна частково/ поступово/по необхідності замовити у «Цифровій країні» чи іншій компанії. Ми оцінимо, скільки часу та коштів потребує така робота по вашому масиву інформації.

### **КРОК 3.**

## **Сформулювати технічне завдання**

Ви визначаєтесь, що треба додати/змінити у базовій версії Фоліуму під потреби вашого музею.

### **КРОК 4.**

## **Запланувати бюджет до кінця року**

... і побачити реальні зміни у керуванні фондами вже у 2018.

**ВСЕ. Далі всі процеси йдуть паралельно**

З моменту, коли у вашій установі починає працювати Фоліум, ви заощаджуєте час на пошук інформації, створення облікових документів, формування колекцій, передачі даних між співробітниками, державними установами, іншими музеями.

**Цей час можна використати для наповнення Фоліуму.**

З цього моменту можна реально планувати витрати на конкретний результат у конкретно-вимірюваному часі



## Розвиток проекту поетапно:

1. Встановити Фоліум – 240К до кінця року
2. Залити існуючі електронні картки – безкоштовно, силами музею
3. Оцифрувати та приєднати до Фоліуму картки кол.1 (бюджет 1, термін...)
4. Оцифрувати та приєднати до Фоліуму картки кол.2 (бюджет 2, термін...)
5. **Завершити формування електронного каталогу музею та системи обліку всієї колекції. Загалом 240+бюджет 1+бюджет 2 до кінця 2018 року**
6. Визначити паперові фонди 1 ступеня ризику і цінності
7. Оформити спільно із “Цифровою країною” грант на оцифровку і разом шукати кошти для реалізації

Далі буде...

Нічого не заважає почати

керувати музейними фондами

у сучасному форматі

**ВЖЕ СЬОГОДНІ!**